

2023년 우리동네 크라우드펀딩(대출형) 지원사업 연계

‘민간투자 연계형 매칭용자 사업’ 참여 소상공인 모집 공고

소상공인시장진흥공단은 민간 투자사가 성장 가능성있는 기업가형 소상공인(*)을 엄선하여 선(先)투자한 자금을 매칭하여 정책자금을 추가 융자하는 사업을 실시합니다. 이 사업의 민간 투자사(주관기관) 중 하나인 (주)비플러스에서 사업에 참여할 대상 소상공인을 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

* 기업가형 소상공인 : 기업가 정신, 장인정신 및 창의성을 기반으로 혁신적 사업모델을 창출하고 성장을 지향하는 소상공인. 벤처·기술혁신기업 등 기술기반 기업과 대비되는 생활 기반 사업 운영

2023년 6월 1일

1 사업개요

○ 사업 목적

본 사업은 기업가(장인) 정신, 창의성 등을 보유한 가능성 있는 골목 소상공인이 기업가형 소상공인으로 성장할 수 있도록, 비플러스가 운영하는 대출형 크라우드펀딩 성공 업체에게 펀딩 집행금액의 일정 배수 이내에서 정책자금을 추가 융자하는 사업임

○ 대 상 : 아래 모든 항목을 충족해야 함

- 1) 신청일 기준 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인
- 2) 사업자등록증을 소지한 개인 또는 법인(조합)사업자
 - * 사업자등록증상 ‘사업개시일’이후 대출 신청 가능
 - * 비영리 개인사업자·법인·조합이 아닐 것
- 3) 정책자금 지원제외업종¹⁾에 해당하지 않는 소상공인
- 4) 대출제한사유에 해당하지 않는 소상공인
- 5) 사업장을 확보(임대 또는 매매 등)한 소상공인
- 6) 비플러스 ‘우리동네 크라우드펀딩’ 모집을 성공하여 대출이 실행된 소상공인 (매칭용자 추천서 발급 소상공인²⁾)

1) 참고4) 소상공인 정책자금 지원제외업종 참고

2) 최근 3년간 기 투자전에 대해서는 주관기관에서 공단으로 ‘선투자 추천서’를 제출한 소상공인에 한해 매칭용자 신청 가능

○ 사업 구조 및 세부 내용

- 1) ‘선(先) 투자’ : (주)비플러스가 해당 소상공인을 모집·심사하고, ‘우리동네 크라우드펀딩(대출형)’을 통해 투자자 모집 및 펀딩 자금 집행
- 2) ‘후(後) 매칭용자’ : (주)비플러스가 매칭용자를 위한 추가 서류심사 및 검토를 거쳐 크라우드펀딩 ‘선(先) 투자’금액의 최대 5배 이내(최대 5억 원) 매칭용자 추천서를 발급. 이후 해당 소상공인이 소상공인시장진흥공단 정책자금 온라인 접수를 통한 직접대출 신청 및 매칭용자 실행 (소상공인시장진흥공단에서 매칭용자 자격, 한도 심사)

| 구 분 | 우리동네 크라우드펀딩(대출형) (민간 先 투자) | 정책자금 매칭용자 (後 매칭용자) |
|----------------|--|--|
| 운영기관 | 비플러스 | 소상공인시장진흥공단 |
| 한도 | 심사 후 협의 | 비플러스 펀딩 금액의 5배 이내 (최대 5억원 한도) |
| 금리 | 연 8~10%(변동금리) *연장 시 변경 가능 | 정책자금 기준금리(분기별 변동) + 0.2%p 가산 |
| 대출기간 및 상환방법 | 매칭용자 만기까지 동일 차주에 대한 대출계약 유지(만기일시상환). 개별 펀딩(평균 만기 6~12개월)을 매칭 만기까지 연장 ³⁾ 하는 방식 | 대출기간 총 8년. 거치기간 3년 이내 연단위 선택 가능, 거치기간 종료 후 매월 원금균등분할상환. 전액 또는 일부 조기 상환 가능 |
| 수수료 | 펀딩 성공 및 집행시 수수료 발생 (평균 2~3%) 2023년 우리동네 크라우드펀딩 성공조건 ⁴⁾ 에 해당하면 수수료 전액 정부 지원. 2024년부터는 수수료 할인 협의 | 중도상환수수료 없음 |
| 주의 사항 | 민간 선투자 계약(우리동네 크라우드펀딩 대출계약)이 매칭용자 만기까지 유지되지 못할 경우, 매칭용자금은 전액 상환. | |

*위의 내용 외 여신거래조건은 대출 상담 및 약정 시 추가 안내

3) 만기 시 대환목적 재펀딩 진행 혹은 투자자 전원 동의 후 만기연장

4) 우리동네 크라우드펀딩 성공조건: 모집금액 80% 이상, 지역투자 비중 30%이상 동시 충족.
(단, 온라인 기반 전국 판매(지역 배달 제외) 비중이 높은 사업의 경우 지역투자 요건 제외)

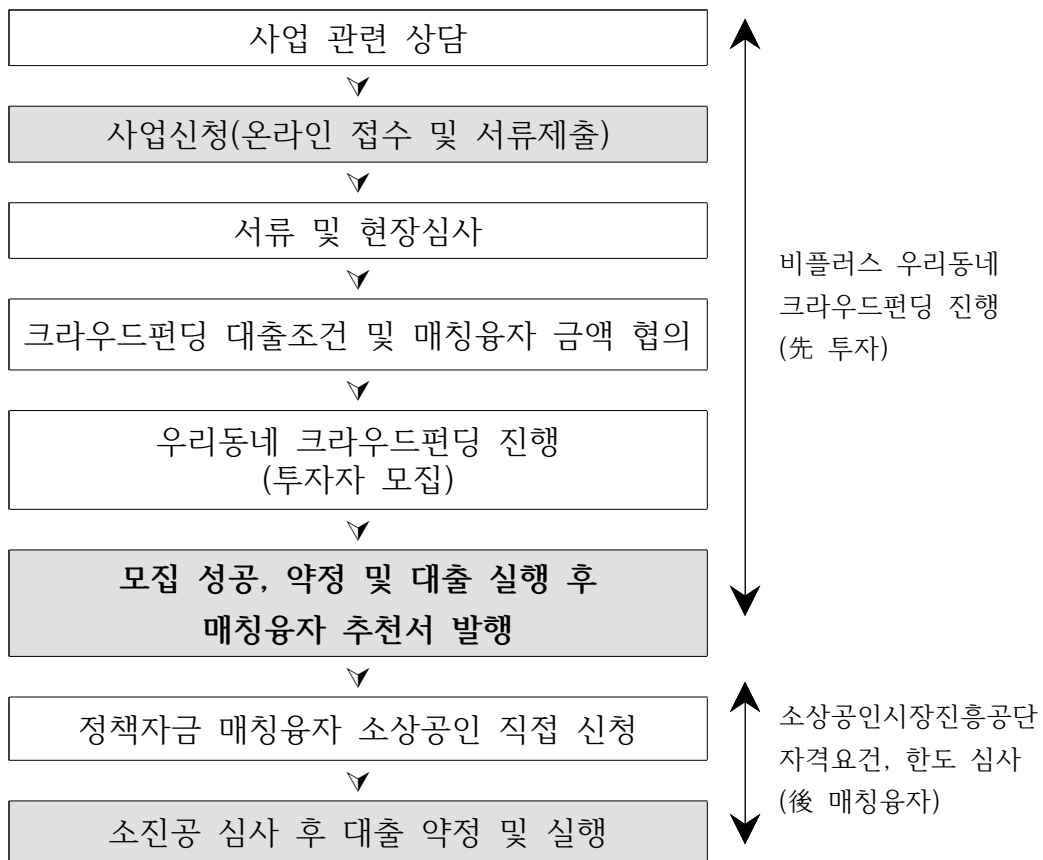
○ 자금의 용도

- 1) 기업 경영에 소요되는 운전자금
- 2) 영업용 사업장 확보를 위한 매입자금 용도 (단, 토지 매입 사용 불가)

○ 모집기간

- 1) 1차: 2023년 6월 1일 ~ 6월 21일 (접수 마감)
- 2) 2차: 6월 26일 ~ 7월 14일
- 3) 3차: 추후 공지 (예산 소진 시 사업 조기 종료)

○ 진행 절차



- 우리동네 클라우드펀딩 대출조건 및 매칭용자 금액은 심사, 검토 후 결정
- 매칭용자 대상 조건이 안되어도 '우리동네 대출형 클라우드펀딩'만 진행 가능

○ 적용예시

(예시) 크라우드펀딩 20백만원 + 매칭융자 60백만원 대출하는 경우

| 구분 | 대출액 | 적용금리 | 월 이자비용 | 월 상환 원금 |
|----------|------------|-------|----------|-----------|
| 크라우드 펀딩 | 20,000,000 | 9.00% | 150,000 | |
| 매칭융자(3배) | 60,000,000 | 3.77% | *188,500 | 1,000,000 |
| 합계(평균금리) | 80,000,000 | 5.08% | 338,500 | |

* 월 이자비용은 매칭융자 3년 거치, 5년 원금분할상환 시, 거치기간 중 부담할 이자비용을 단순 계산함. (매칭융자 적용금리는 매 분기 정책금리의 변동에 따라 달라질 수 있음)

○ 신청 접수

- 1) 개인사업자: 온라인 신청 후 서류 접수
- 2) 법인사업자: 이메일 서류 접수

◆ 접수방법

- ※ 온라인 접수처 : 비플러스 신청 페이지(<http://loan.bplus.so>)
우리동네 크라우드펀딩 사업 공식 누리집(<http://town.bplus.so>)
- ※ 이메일 접수처 : loan@benefitplus.kr

<개인사업자 온라인 신청 프로세스>



* 사업신청은 신청(지원) 제외 대상 여부 검토를 위해 반드시 대표자 본인이 신청해야하며, 타인이 신청할 경우 탈락 처리

3 제출서류 안내

◆ 제출서류 유의사항

- 1) 제출서류 목록 세부 내용은 [참고5], [참고6] 참조
- 2) 서류제출일 기준 1개월 이내 발급받은 서류만 유효하며, 납세증명서는 서류에 명시된 유효기간을 적용. 만약 이미 제출된 서류가 대출집행일 기준 유효기간이 경과한 경우 재발급 필요
- 3) 소상공인확인서는 '(소기업·소상공인)' 문구가 있어야 적합한 확인서로 인정

* '착한임대인 세액공제용' 인정불가

** '중소기업현황정보시스템' 사이트를 통해 신청가능하며, 5일~10일 내외 소요 될 수 있음
(☎ 문의처 : 국번없이 1357 또는 온라인 자료제출 등 02-3215-2675)

4 신청 자격 및 제한 요건

○ 신청 자격 : 공고일 기준 「소상공인기본법 제2조」에 따른 소상공인

제2조(정의) ① 이 법에서 "소상공인"이란 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업(小企業) 중 다음 각 호의 요건을 두 갖춘 자를 말한다.

1. 상시 근로자 수가 10명 미만일 것
2. 업종별 상시 근로자 수 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당할 것
* 광업·제조업·건설업 및 운수업 : 10명 미만, 이 외 업종 : 5명 미만

② 제1항을 적용할 때 소상공인이 그 규모의 확대 등으로 소상공인에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 소상공인으로 본다. 다만, 소기업 외의 기업과 합병하거나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 소상공인에 해당하지 아니하게 된 경우에는 그러하지 아니하다.

■ 신청 가능 자격 ■

- 개인기업은 실제경영자를 주채무자로 운용
(사업자등록증상 대표자 외 실제경영자가 따로 존재하는 경우에는 실제경영자를 사업자등록증상 공동대표로 등재한 후 주채무자로 운용)
- 1개 대표기업 : 개인사업자 1인이 사업자등록 번호가 다른 다수의 개인기업을 영위할 경우, 1개 대표기업(대표 사업자번호)에 대한 대출만 신청 가능
- 대표자 1인 : 2인 이상의 공동대표자에게 각각 대출을 취급할 수 없으며, 대표자 1인(실제 경영자)을 정하여 대출 신청
(단, 법인사업자는 공동대표이사 모두의 연서를 통해 대출 신청)

○ 신청 제한 : 공고일 기준 아래 요건 해당 시 신청 불가

- ① 공고일 기준 개업한지 6개월 미만인 업체
- ② 신청기업 또는 대표자(실제 경영자 포함)가 국세·지방세 체납중인 경우
- ③ 신청기업 또는 대표자(실제 경영자 포함)가 한국신용정보원의 "일반신용정보관리규약"에 따라 신용도판단정보*, 공공정보**에 등록되어 있는 경우
* 신용도판단정보 : 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란 등
** 공공정보 : 세금·과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생·개인회생·파산면책 결정, 산재·고용보험료 체납, 임금체불, 국외이주신고에 대한 정보, 새출발기금(채무조정) 등
- ④ 신청기업 또는 대표자가 공단 및 금융기관 등의 대출금이 다음 어느 하나에 해당하는 경우
 - ① 현재 연체 중
 - ② 최근 3개월 이내에 계속하여 30일 이상 연체가 1회 이상 발생한 사실이 있는 경우
 - ③ 최근 3개월 이내에 10일 이상 연체가 4회 이상 발생한 사실이 있는 경우
- ⑤ 자가(임차)사업장 또는 대표자(실제 경영자 포함) 소유 자가주택에 대한 권리침해사실이 있는 경우 또는 권리침해사실이 해제되었더라도 권리침해 해제시점(등기접수일자 기준)이 3개월 이내인 경우
* 권리침해 : <자가>압류(경매신청), 가압류, 가처분 등/ <임차> 경매신청기입등기
- ⑥ 신청업체가 휴·폐업 중인 경우
- ⑦ 소상공인시장진흥공단에서 성공불용자 '고의실패' 판정을 받은 업체 또는 해당업체의 대표자(대표이사)가 운영하는 기업(법인 포함)은 판정일로부터 향후 3년간 대출신청 제한
- ⑧ '소상공인 정책자금 지원제외 업종' [참고4] 참조
- ⑨ 사업자등록증 상 대표자가 아닌 자, 법인인 경우 실제 경영자가 다음 주 하나에 해당하지 않는 경우
 - ① (공동)대표이사, 무한책임사원
 - ② 최대주주

- 본 사업은 반드시 '2023년 우리동네 크라우드펀딩 지원사업(대출형)'을 완료한 소상공인만 추천 가능함.
- 본 사업을 위해 제출된 자료는 비플러스와 소상공인시장진흥공단의 심사자료로 활용되며 본 사업의 심사 및 관리 외 목적으로 사용하지 않을 것임.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청업체 미확인(연락불능) 및 착오로 인한 절차 불참 시 사업대상에서 제외될 수 있음
- 매칭용자 추천을 위한 추가 심사 진행 시 기업별로 추가 자료를 요청드릴 수 있음.
- 매칭용자 대출 실행 후 사후관리의 일환으로 최초 대출 목적에 부합하는 적정용도 사용 여부를 확인할 예정임.
- 매칭용자 대출은 해당 소상공인이 직접 소진공 정책자금 온라인 직접 접수 방식으로 진행해야 함. 비플러스는 선투자 진행 내용을 담은 추천서와 필요 서류를 소진공에 제공하며, 소진공에서 사업체 결격사유 여부와 매칭용자 신청 금액의 한도초과 여부 등을 판단하여 매칭용자금액을 약정, 집행함
- 우리동네 대출형 크라우드펀딩 대출(투자)금이 매칭용자 기간 만료일까지 유지하지 못할 경우(대환 펀딩 실패 등), 소진공 매칭용자금은 모두 상환해야 함.
- 사업 신청은 사업체의 대표자 본인이 하여야 하며, 제3자(브로커, 직원 등) 부당개입 (대리 신청, 기타 수수료 요구 등) 적발 시 사업참여 배제 및 관련 법령에 의해 형사 처벌될 수 있음.
- 비공식적인 경로로 취득한 정보에 대해서는 일체의 책임을 지지 않음.
- 신청서 및 제출서류 상 허위내용이 확인되는 등 신청서류에 이상이 발견된 경우에는 평가 시 탈락 처리되거나 추후 발견 시 선정 취소 처리되며, 정부지원금 환수 등의 조치가 있을 수 있음.
- 공고문 및 유의사항 내용과 대출 실행을 위한 약정 서류 등은 필히 준수하여야 하며, 이를 미숙지하여 발생하는 불이익과 그에 따른 책임은 선정된 소상공인에게 있음.
- 사업 관련 문의는 반드시 '23년도 우리동네 크라우드펀딩 지원사업(대출형) 사업 담당자에게 확인하여야 함

○ 문의처 : 민간투자 연계형 매칭용자 사업 민간 주관기관 : (주)비플러스

| 기관명 | ☎ 연락처 | 이메일 | 챗봇 상담 |
|---------|-------------|--|---|
| (주)비플러스 | 02-733-0703 | loan@benefitplus.kr | https://pf.kakao.com/_dSDxhxj |

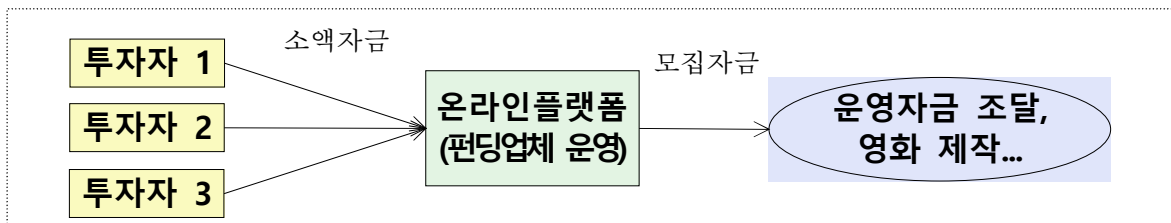
참고1

크라우드펀딩 개요

□ 크라우드펀딩(crowd-funding)은 일반적으로

- ① 창의적인 아이디어나 사업계획을 갖고 있는 개인/법인 등이
- ② 중개업체(펀딩업체)를 통해
- ③ 온라인(on-line)으로 아이디어나 사업계획을 제시하여
- ④ 이에 공감하는 다수의 소액투자자로부터 사업자금 등을 조달하는 방식을 의미

< 크라우드펀딩을 통한 자금조달 >



□ 통상 자금모집 및 보상방식에 따라 ①후원·기부형 ②대출형 ③증권형 등 세 가지 유형으로 구분

< 크라우드펀딩 유형 >

| 유형 | | 운영자격 | 자금모집방식 | 보상방식 | 주요 활용 |
|-----|------------|---------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 비금융 | 후원/ 기부형 | - | 후원금·기부금 납입 | 무상 또는 비금 전적 보상(제품/ 서비스 등) | 문화예술, 복지, 대중캠페인, 제품/서비스의 판매 |
| | 대출형 | 온라인투자 연계금융 | 대출계약 체결 | 유상(원리금) | 개인/법인의 자금조달(대출) |
| 금융 | 증권형 | 온라인소액 투자중개 | 증권발행 (주식/채권) | 유상(배당, 원리금 등) | 창업 7년이내 주식회사 등 의 자금조달 (증권발행) |

참고2

우리동네펀딩 및 운영기관 소개

□ 우리동네펀딩 일반

- 동네주민 등이 지역 소상공인에 투자(대출), 투자수익으로 현물쿠폰 (짜장면, 커피, 빵 등) + 현금이자(약 9%) 수취
 - * 20만원 투자당 약 5천원 해당 현물쿠폰 제공(품목별로 다름)
- 지역 기반 소상공인들에게 합리적인 금리의 대출 제공(자금조달 부담 경감) + 현물쿠폰 활용해서 지역주민 등 고객 유치 기반 마련

<우리동네펀딩 구조도>



<23년도 우리동네 클라우드펀딩 지원사업(대출형) 성공요건(①, ② 동시충족) >

- ① 펀딩 개설금액의 80% 이상 모집, 그리고
- ② 해당 소상공인 소재 시/군/구(+인접 시/군/구)의 주민, 직장인, 해당지역 선호 투자자 등 참여 비율(금액)이 해당 펀딩 모집액의 30% 이상
(단, 온라인 기반 전국 판매(지역 배달 제외) 비중이 높은 사업의 경우 지역투자 요건 제외)

<우리동네펜딩 사례>

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| <p>[서울 서초구 C카페] - 2,000만원, 연 6.6%, 6개월 - 만기 재펀딩 진행(만기연장효과)</p> | <p>[서울 왕십리 행당시장 Y음식점] - 1,900만원, 연 8.5%, 6개월 - 만기 재펀딩 진행(만기연장효과)</p> | <p>[경기 화성시 M횃집] - 2,000만원, 연 8.5%, 6개월 - 만기 재펀딩 진행(만기연장효과)</p> |

'23년도 우리동네펜딩 지원사업(대출형) 운영기관 : (주)비플러스

- (주요업무)
 - 온라인투자연계금융업(금융위원회 2022-71) : 대출형 크라우드펀딩 운영
 - 지역 소상공인, 사회적기업/소셜벤처, 공익목적사업 등의 필요 자금을 지역주민/일반시민 등으로부터 크라우드펀딩의 방식으로 모아서 대출
- (주요연혁)
 - (2016. 03.) 법인 설립
 - (2021. 08.) 금융위원회 온라인투자연계금융업 등록
 - (2022. 02.) '23년도 우리동네펜딩 지원사업(대출형) 운영기관 선정
- (플랫폼) <https://benefitplus.kr/>



매일경제
동네 가게에 투자...이자+쿠폰에 상권 활성화 '덤'
 노승욱 기자
 발췌: 2022-02-22 11:27:21



참고3

2023년 우리동네 크라우드펀딩 연계 매칭융자 추진절차 및 일정

* 예산 및 사업진행경과에 따라 바뀔 수 있음

| 추진단계 | 추진내용 | 추진일정(안) |
|---------------|---|---|
| 신청·접수 | <ul style="list-style-type: none"> 지원대상자(소상공인) 신청·접수 * 사업 공식 홈페이지 : http://town.bplus.co * 대출형 온라인 신청 : http://loan.bplus.co | 수시 |
| ↓ | | |
| 서류심사 | <ul style="list-style-type: none"> 자격요건 확인, 재무 심사 대출한도, 금리 등 우리동네 크라우드펀딩 대출조건 안내 매칭융자 조건 검토 및 진행 절차 안내 * 조건 동의하지 않을 경우 진행 중단 | 접수 후 3주 이내 (우리동네펀딩만 진행시 1주 이내) |
| ↓ | | |
| 1:1현장방문 코칭 | <ul style="list-style-type: none"> 담당 컨설턴트가 사업체 연락 및 방문일정 조율 현장방문 및 점검, 1:1코칭 | 서류심사통보 후 1주 이내 |
| ↓ | | |
| 최종 선정 | <ul style="list-style-type: none"> 지원대상자(소상공인) 최종 선정 및 최종 대출 한도, 금리 등 조건 안내 * 조건 동의하지 않을 경우 진행 중단 | 현장방문코칭 후 1주 이내 |
| ↓ | | |
| 펀딩 개시 | <ul style="list-style-type: none"> 컨텐츠 제작, 개시 | 최종선정 후 1주 이내 |
| ↓ | | |
| 투자자 모집·홍보 | <ul style="list-style-type: none"> 펀딩금액 모집 지역 투자자 대상 펀딩 홍보 | 모집기간 3주, 1회(2주)연장 가능 |
| ↓ | | |
| 대출 집행 | <ul style="list-style-type: none"> 대출계약 체결 전 신용상태 최종 확인 * 최종 신용상태 이상있을 경우 계약 체결않고, 취소 처리 펀딩 모집액 확인 후 (온라인)계약 체결, 자금 집행 * 온라인연계대출계약서, 추가약정서(현물쿠폰), 대표자연대보증계약 및 공증(법인인 경우에만 추가) | 모집완료 후 3일 이내 (온라인비대면계약, 법인은 대면계약) |
| ↓ | | |
| 후속 지원 1 | <ul style="list-style-type: none"> 펀딩 성공시 수수료 지원(펀딩액의 2.5%) 펀딩 성공 인센티브 지원(펀딩액의 3.5%) 매칭융자 추천서 발행 | 펀딩 종료 후 (비용증빙 제출 필수) 매칭융자를 위한 추가 자료 요청 |
| ↓ | | |
| 사후 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 투자자 현물쿠폰 제공(SMS) 원리금 회수/상환관리, 쿠폰 사용 | 펀딩 종료 후 |
| ↓ | | |
| 매칭융자 접수 | <ul style="list-style-type: none"> 소상공인 직접 소진공 정책자금 온라인 접수 | 추천서 및 필요서류 제출 후 |
| ↓ | | |
| 매칭융자 심사·집행 | <ul style="list-style-type: none"> 소진공 결격 사유 및 한도 심사 후 약정, 집행 | 접수 후 |

참고4

소상공인정책자금 지원제외업종

| 표준산업분류 | 업종 |
|-----------------------|--|
| 33409 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업 |
| 46102 중 | 담배 중개업 |
| 46107 중 | 예술품, 골동품 및 귀금속 중개업 |
| 46209 중 | 잎담배 도매업 |
| 46333 | 담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함 |
| 46416, 46417 중 | 모피제품 도매업 * 단, 인조모피제품 도매업 제외 |
| 46463 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업 |
| 47640 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업 |
| 47811 중 | 약국, 한약국 |
| 47859 중 | 성인용품 판매점 |
| 47911, 47912 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업 |
| 47993 중 | 다단계 방문판매 |
| 52991 중 | 통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등) |
| 56211 | 일반유흥주점업 |
| 56212 | 무도유흥주점업 |
| 58122 중 | 경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업 |
| 58211, 58212, 58219 중 | 도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업 |
| 63999 중 | 온라인게임 아이템 중개업 |
| 64 | 금융업 |
| 65 | 보험 및 연금업 |
| 66 | 금융 및 보험관련 서비스업 |
| 68 | 부동산업 * 부동산의 임대, 구매, 판매에 관련되는 산업활동으로서, 직접 건설한 주거용 및 비주거용 건물의 임대활동과 토지 및 기타 부동산의 개발·분양, 임대 활동이 포함 * '착한 임대인'에 한해 비주거용 건물 임대업(68112) 신청 가능 ('20.12.~'23.12.) (4page 참고) * 단, 부동산관리업(6821), 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개 및 대리업(68221)은 신청가능 -부동산관리업:수수료 또는 계약에 의하여 타인의 부동산시설을 유지 및 관리하는 산업활동(주거용·비주거용 부동산관리) -부동산 중개 및 대리업: 수수료 또는 계약에 의해 건물, 토지 및 |

| 표준산업분류 | 업종 |
|----------|--|
| | 관련 구조물 등을 포함한 모든 형태의 부동산을 구매 또는 판매하는데 관련된 부동산 중개 또는 대리 서비스를 제공하는 산업활동 |
| 76390 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업 |
| 711, 712 | 법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업 |
| 731 | 수의업 |
| 73904 중 | 감정평가업 |
| 75330 | 탐정 및 조사 서비스업 (예: 탐정업, 흥신소 등) |
| 75993 | 신용조사 및 추심대행업 |
| 75999 중 | 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업 |
| 86 | 보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능 * 안마원(96122)은 서비스업에 해당되어 신청 가능(통계청 기준) |
| 91113 | 경주장 및 동물 경기장 운영업 |
| 91121 | 골프장 운영업 |
| 9122 중 | 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방 |
| 91221 중 | 성인용 게임장 운영업 |
| 91249 | 기타 사행시설 관리 및 운영업 |
| 91291 | 무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등) |
| 9612 중 | 증기탕 및 안마시술소 * 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청 가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 등기부등본 징구 |
| 96992 | 점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등) |
| 96999 중 | 휴게텔, 키스방, 대화방 |
| 기타 | 기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소기업부 장관이 지정한 업종 |

참고5

제출서류 목록 (개인 사업자)

| 연번 | 구분 | 서류명 | 비고 |
|----|----|---|---|
| 1 | 필수 | · 사업 참여 신청서 | 온라인 기입(필수) |
| 2 | 필수 | · 개인신용정보수집·이용 및 제공 동의 | 온라인 기입(필수) 공동대표의 경우 대표자 각각 작성 |
| 3 | 필수 | · 자가진단표 | 온라인 기입(필수) |
| 4 | 필수 | · 매칭용자 사업참여 서약서 | 서식 4 |
| 5 | 필수 | · 사업현황 보고서 | 서식 5 |
| 6 | 필수 | · 사업자등록증(명) | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. 오프라인 제출시 국세청 홈택스 |
| 7 | 필수 | · 소상공인확인서 | https://sminfo.mss.go.kr 중소기업현황정보시스템. 사진 또는 스캔본 제출 |
| 8 | 필수 | · 소득금액증명원 | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. 오프라인 제출시 국세청 홈택스 또는 정부24 |
| 9 | 필수 | · 국세 납세(완납) 증명서 | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. 오프라인 제출시 국세청 홈택스 또는 정부24 |
| 10 | 필수 | · 지방세 납세(완납) 증명서 | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. 오프라인 제출시 정부24 |
| 11 | 필수 | · 지방세 세목별 과세증명서 | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. 오프라인 제출시 정부24 |
| 12 | 필수 | · 주민등록 등본 | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. |
| 13 | 필수 | · 주민등록 초본(주소변경이력 포함) | 오프라인 제출시 정부24 |
| 14 | 필수 | · 최근 6개월 매출자료 아래 목록 중 택 1 - 부가세과세표준증명원(홈택스 발급) - 면세사업자수입금액증명원(홈택스 발급) - 신용카드 자료조회표(홈택스 발급) - 여신금융협회 거래내역 - 매출관리 어플, 포스기 등 발급 매출자료 | 개인정보제공 동의시 온라인으로 자동 연계. 오프라인 제출시 각 발급처별 발급 제출 |
| 15 | 필수 | · 카드매출 입금 계좌 사본 | 사진 또는 스캔본, 대출계약체결 시 제출 |
| 16 | 필수 | · 신분증 사본 | |
| 17 | 선택 | (해당시)로컬크리에이터/백년가게/신사업창업 사관학교/강한소상공인(오디션 참가 이상) 등 | 선정 확인서 등 증빙서류 |

참고6

제출서류 목록 (법인 사업자)

| 연번 | 구분 | 서류명 | 비고 |
|----|-------------|---|---|
| 1 | 필수 (법인) | · 사업 참여 신청서 | 서식 1 |
| 2 | | · 개인신용정보수집·이용 및 제공 동의 | 서식 2 공동대표의 경우 대표자 각각 작성 |
| 3 | | · 자가진단표 | 서식 3 |
| 4 | | · 매칭용자 사업참여 서약서 | 서식 4 |
| 5 | | · 사업현황 보고서 | 서식 5 |
| 6 | | · 사업자등록증(명) | 국세청 홈택스 |
| 7 | | · 소상공인확인서 | https://sminfo.mss.go.kr 중소기업현황정보시스템. 사진 또는 스캔본 제출 |
| 8 | | · 온라인 교육 이수증 | 소상공인 지식배움터 |
| 9 | | · 국세 납세(완납) 증명서 | 국세청 홈택스 또는 정부24 |
| 10 | | · 지방세 납세(완납) 증명서 | 정부24 |
| 11 | | · 지방세 세목별 과세증명서 | 정부24 |
| 12 | | · 법인등기부등본(말소사항 포함) | |
| 13 | | · 법인 정관 | |
| 14 | | · 4대보험가입자 명부 | 사회보험통합징수 포털 |
| 15 | | · 4대보험납부 증명서 | 사회보험통합징수 포털 |
| 16 | | · 최근 3개년 재무제표 | 세무사 날인 비교식 재무제표 또는 국세청 홈택스 발급분 |
| 17 | | · 최근 3개년 부가세과세표준증명원 | 홈택스 |
| 18 | | · 최근 3개년 매출/매입 세금계산서합계표 | 홈택스 |
| 19 | | · (임차시)사업장 임대차 계약서 (자가보유시)부동산 등기부 등본 | |
| 20 | | · 주주/출자자 명부 | - |
| 21 | 선택 (법인) | · 회사소개서 | 자유 양식 |
| 22 | | · (해당시) 사회적기업 지정/인증서 · (해당시) 로컬크리에이터/백년가게/신사업 창업사관학교/강한소상공인(오디션 참가 이상)/신사업창업사관학교 등 | 선정 확인서 등 증빙서류 |
| 23 | 필수 (대표자) | · 주민등록 등본 | 정부24 |
| 24 | | · 주민등록 초본(주소변경이력 포함) | 정부24 |
| 25 | | · 신분증 사본 | 사진 또는 스캔본, |

『2023 민간투자 연계형 매칭융자 사업』 신청서

| 1. 업체 개요 | | | | | | |
|-------------------|---|-----|----------------------|--------------------|---|-----|
| 업체명 | | | 대표자명 | | | |
| 사업자구분 | 법인사업자 / 개인사업자 | | 사업개시일 (사업자등록증 기준) | 00/00/00 | | |
| 사업자 등록번호 | | | 법인등록번호(해당시) | | | |
| 업종 *사업자등록증상 정보 | | | 업태 *사업장 등록증상 정보 | | | |
| 사업장 소재지(주소) | | | | | <input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차 | |
| 사업장 소재지(주소) | *추가 사업장 보유 시 필수 기재 *3개 이상의 사업장 소유 시 칸 추가하여 작성 혹은 사업장 목록 추가 제출 | | | | <input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차 | |
| 홈페이지 | | | | | | |
| 담당자 정보 | 성명 | | | 부서/직위 | | |
| | 연락처 | | | E-mail | | |
| 직원 수 | 2021년 | 명 | 2022년 | 명 | 2023년 (신청일 현재) | 명 |
| 매출액 | 2021년 | 백만원 | 2022년 | 백만원 | 2023년 (신청일 현재) | 백만원 |
| 차입금 (운영·시설비) | 2021년 | 백만원 | 2022년 | 백만원 | 2023년 (신청일 현재) | 백만원 |
| 회사연혁 | ○ ○ ○ | | | | | |
| 대표자 정보 | 성명 | | | 생년월일 | | |
| | 연락처 (연락가능한 정보) | | | E-mail | | |
| 조직 인력 구성 (대표자 제외) | | | | | | |
| 순번 | 직급 | 성명 | 담당업무 | 고용형태 (정규직/비정규직) | 상근여부 | 비고 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|----------------|--------------------|
| 필요시 추가 | | | | | | |
| 4. 투자유치 이력(해당사항이 없을 경우 해당사항 없음으로 작성) | | | | | | |
| 국내외 자본유치 경험 | 1. 국내외구분 | <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외 | <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외 | <input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외 | | |
| | 2. 유치일자 | | | | | |
| | 3. 유치금액 | 백만원 | 백만원 | 백만원 | 백만원 | |
| | 4. 기관 유형 | VC/엔젤투자/액셀러레이터 | VC/엔젤투자/액셀러레이터 | VC/엔젤투자/액셀러레이터 | VC/엔젤투자/액셀러레이터 | |
| 5. 차입현황표 | | | | | | |
| 대출기관 | 대출 실행일 | 대출금액(만원) | 대출잔액 | 금리 | 상환조건 | 대출조건 |
| OO은행 | 2022-01-01 | 1000 | 1000 | 8 | 1년 거치 4년 분할상환 | 보증서 담보 부동산 담보 등 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 필요시 추가 | | | | | | |

| |
|---|
| 5. 제품 및 콘텐츠 설명 <필요시 칸을 늘려 기재해 주세요> |
| ① 핵심 사업 아이템 소개 |
| <p>- 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택, 아이템 개발하게 된 동기 등에 대해 서술</p> |
| ② 현재 아이템 개발 단계(현황)에 따른 사업 추진 계획 |
| <p>- 현재 아이템의 개발 단계(연구개발 완료, 시제품 제작, 베타 서비스 준비 중, 제품·서비스 생산, 투자 유치, 출시 및 판매 준비, 해외 진출 등)를 서술</p> <p>- 현황에 따른 사업 추진 계획, 필요사항 등 자유롭게 작성</p> <p>* 도표 및 그림 활용 가능</p> |

| | | | |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 제품/서비스 이미지 | (사진 및 브로슈어 첨부) | (사진 및 브로슈어 첨부) | (사진 및 브로슈어 첨부) |
| | 제품명 또는 제목 | 제품명 혹은 제목 | 제품명 혹은 제목 |

| | | | |
|--|----|--------------|----|
| 6. 매칭용자 신청 세부 내용 * 민간 투자금액의 최대 5배, 5억원한도 | | | |
| ① 신청내용 | | | |
| 크라우드펀딩 희망금액 | 만원 | 매칭용자 신청금액 | 만원 |
| ② 자금 활용 계획 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 우리동네 크라우드펀딩 사용 계획 - 소상공인시장진흥공단 '기업가형 소상공인 매칭용자' 자금 활용 계획' | | | |
| ③ 상환 계획 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 3년 거치, 5년 분할상환 조건에 맞춰 작성 | | | |

위와 같이 투자제안서를 제출하며, 신청서 내용에 허위사실이 있을 경우 선정취소 등의 불이익 처분에 동의합니다.

2023년 월 일

신청 기업명(대표자명) : (인)

(주)비플러스 귀하

개인(신용)정보 수집·이용 동의서

(주)비플러스 귀중

(주)비플러스가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

개인(신용)정보의 필수적 수집·이용에 관한 사항

1. 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

본인여부확인, 거래관계의 설정 또는 유지 여부 판단, 대출계약의 체결·이행·유지·관리, 신용평가모형개발 등 통계 작성, 신용질서문란행위 조사, 법령상 의무이행, 상담및 민원처리, 분쟁처리, 정부 연계사업 추천 및 심사 등

2. 수집·이용할 내용

- 개인식별정보 : 성명, 주민(법인)등록번호, 사업자등록번호, 주소, 연락처, 주민등록등초본 기재사항, 실제 거주지 주소, 거주주택 종류 및 원리내용, 임대차 정보(전월세 여부 등), 본인인증정보, 성별, 국적, 운전면허정보, 여권번호, 외국인등록번호 등
- 신용거래정보 : 신용등급, 신용평점(이력정보포함), 신용평가모형, 대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융, 시설대여와 금융거래 등 상거래와 관련하여 그 거래의 종류, 기간, 금액 및 한도, 개설/이력 정보 등에 관한 사항
- 신용도판단정보 : 연체, 부도, 대위변제, 대지급, 신용질서 문란행위와 관련된 금액 및 발생, 해소 시기 등에 관한 사항
- 신용능력정보 : 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
- 공공기관정보 : 개인회생, 파산, 면책 등에 관한 신청 및 법원의 결정 관련정보, 채무조정 및 상환정보, 채무불이행자명부 등재말소 결정, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험료·공공요금·수수료 관련정보 등
- 기타 (금융)거래와 관련하여 이용자가 제공한 정보 등

3. 수집·이용할 내용

위 개인(신용)정보의 수집·이용 목적 달성 시까지

단, 관련법규에 정해진 바가 있을 경우 그에 따릅니다.

※ [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률]에 정한 바에 따라 본 조회 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 수집·이용할 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

위 개인신용정보의 수집 및 이용에 관한 동의는 비플러스 서비스 이용(대출 신청)을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (주)비플러스의 서비스 이용이 가능합니다.

| | | |
|--|--------|--|
| (주)비플러스가 위와 같이 본인의 개인신용정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | 성명 | |
| | 주민등록번호 | |
| | 연락처 | |

개인(신용)정보 조회 동의서

(주)비플러스스 귀중

본 서비스를 이용하기 위하여 (주)비플러스스가 신용정보집중기관으로부터 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 경우 『개인정보보호법』 제15조제1항 제1호, 제17조제1항 제1호, 제23조제1호, 제24조제1항 제1호, 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』(이하 신용정보법) 제32조제1항, 제32조제2항에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. **이에 본인은 (주)비플러스스가 아래의 내용과 같이 본인의 개인신용정보를 조회하는 것에 동의합니다.**

1.조회 대상 기관 :

- 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 금융결제원
- 신용조회회사 : NICE평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주), 한국신용정보원 등
- 국가기관 등 : 국가기관(중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 행정안전부, 국세청 등 법원 등), 공공기관(신용회복위원회, 소상공인진흥공단 등)

2.조회할 개인(신용)정보

- 개인식별정보 : 성명, 주민(법인)등록번호, 사업자등록번호, 주소, 연락처, 주민등록등초본 기재사항, 실제 거주지 주소, 거주주택 종류 및 원리내용, 임대차 정보(전월세 여부 등), 본인인증정보, 성별, 국적, 운전면허정보, 여권번호, 외국인등록번호 등
- 신용거래정보 : 신용등급, 신용평점(이력정보포함), 신용평가모형, 대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융, 시설대여와 금융거래 등 상거래와 관련하여 그 거래의 종류, 기간, 금액 및 한도, 개설/이력 정보 등에 관한 사항
- 신용도판단정보 : 연체, 부도, 대위변제, 대지급, 신용질서 문란행위와 관련된 금액 및 발생, 해소 시기 등에 관한 사항
- 신용능력정보 : 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
- 공공기관정보 : 개인회생, 파산, 면책 등에 관한 신청 및 법원의 결정 관련정보, 채무조정 및 상환정보, 채무불이행자명부 등재말소 결정, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험료·공공요금·수수료 관련정보 등
- 기타 : 정부 연계사업 추천 및 심사, (금융)거래와 관련하여 이용자가 제공한 정보 등

3.개인(신용)정보 조회 목적

정부 연계사업 심사 평가 및 (주)비플러스스와의 거래관계 설정 또는 유지 및 관리, 통계분석, 상품 서비스 안내 및 이용 안내 등

4.개인(신용정보) 조회의 효력기간

동의서를 제출한 시점부터 당해 거래의 효력이 종료하는 시점까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 거래가 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다. 또한 관련법규에 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따릅니다.

5.동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

위 개인신용정보의 조회에 관한 동의는 비플러스스 서비스 이용(대출 신청)을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (주)비플러스스의 서비스 이용이 가능합니다.

| | | |
|--|--------|--|
| (주)비플러스스가 위와 같이 본인의 개인신용정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | 성명 | |
| | 주민등록번호 | |
| | 연락처 | |

개인(신용)정보 제공 동의서

(주)비플러스스 귀중

본 서비스 이용과 관련하여 (주)비플러스스가 본인의 개인(신용)정보를 「개인정보보호법」 제17조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀하가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는데 동의합니다.

<신용정보집중기관 및 신용조회회사에 개인(신용)정보 제공 >

1.개인(신용)정보를 제공받는 자

- 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 금융결제원 등
- 신용조회회사 : 코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주) 등
- 중앙기록관리기관 : 사단법인 금융결제원
- 예치기관 : 전북은행

2.제공받는 자의 이용 목적

- 신용정보의 집중·관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
- 신용평가, 신용관련 모형개발 및 (통계)분석, 실명확인 등 신용조회회사의 업무
- 연계대출 및 연계투자 신청·이용에 대한 정보의 집중관리·활용 등 법령에서 정한 중앙기록관리기관 업무수행

3.제공할 개인(신용)정보의 내용

- 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 국적, 성별, 연락처 등
- 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보, 신용관련정보 등
- 기타 계약의 체결·이행·유지·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보

4.제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 동의서를 제출한 시점부터 당해 거래의 효력이 종료하는 시점까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 거래가 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다. 또한 관련법규에 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따릅니다.

<온라인투자연계금융 투자자에게 제공 >

1.개인(신용)정보를 제공받는 자

- 온라인투자연계금융 투자자

2.제공받는 자의 이용 목적

- (주)비플러스스와 대출자 사이의 (금융)거래에 따른 연계대출채권에 대한 투자정보로서 대출자 (개인)신용 정보

3.제공할 개인(신용)정보의 항목

- 투자모집관련 필수정보: 투자모집금액, 채권 기간, 금리, 세율, 세금 등 부대비용, 대출목적, 상품종류, 거래조건(대출금리, 대출기간 등), 거래 일시, 금액, 상환방식, 동일차주 대출현황 등 법률로 정해진 투자자 모집을 위한 필수제공 정보
- (금융)거래정보: 투자자에게 제공되어야 하는 차입자에 관한 (금융)거래설정·내역에 관한 정보 및 (금융)거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담을 통해 생성된 정보
- 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보, 신용관련정보 등
- 기타정보: 기타(금융)회사와 이용자 사이의 (금융)거래 정보
- 채권관리정보: 채권상태 등 관리정보, 통화여부, 우편발송, 현장방문, 위임, 추심비용 및 수수료 등 채권추심정보, 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재, 채무관련 민·형사상 법적조치 진행사항 등 법원 및 기관의 재판진행·결정정보, 채권 감면 및 채권 매각 정보 등 채무자 식별 정보를 제외한 채권관리정보
- 지급(내역)정보: 지급회차, 지급 일자, 지급구분, 지급금액(원금, 이자, 연체이자, 세금, 추심수수료 등), 미수금액, 투자금 잔액 등 지급 내역 및 투자원금, 지급완료 원금, 투자금잔액 등 원리금 회수에 따른 지급(내역) 정보

4.제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 동의서를 제출한 시점부터 당해 거래의 효력이 종료하는 시점까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 거래가 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다. 또한 관련법규에 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따릅니다.

<거래목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공 >

1.개인(신용)정보를 제공받는 자

- 채권추심 위탁업체 : 다올신용정보(주)
- 국가기관(중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 행정안전부, 국세청 등 법원 등), 공공기관(신용회복위원회, 소

상공인시장진흥공단 등)

- 부가/제휴서비스를 제공하기 위해 필요한 부가/제휴서비스 업체(수탁업체·제휴업체의 현황 및 변경 내용은 당사의 웹페이지를 통해 공지)

2.제공받는 자의 이용 목적

- 대출계약의 체결·이행·유지·관리, 금융사고 조사, 법령상 의무이행, 분쟁해결, 범죄의 고소·고발, 대금청구(SMS 제공포함), 계약내용 및 상환안내, 채권추심, 부가/제휴서비스 제공, 배송업무(우편물, 이메일 등), 현장조사 등
- 정부 연계사업 추천 및 심사, 정부 연계사업 관련 중복 수혜방지 조회, 지원금 지급 업무, 민원처리 등

3.제공할 개인(신용)정보의 항목

- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도정보, 신용능력정보, 공공기관정보, 신용관련정보, 계약내용, 채무불 이행정보 등
- 기타 계약의 체결·이행·유지·관리 등과 관련하여 본인이 제공한 정보

4.제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용기간

- 동의를 제출한 시점부터 당해 거래의 효력이 종료하는 시점까지 상기 동意的 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 거래가 거절된 경우에는 그 시점부터 동意的 효력은 소멸합니다. 또한 관련 법규에 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따릅니다.

5.동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

위 개인신용정보의 제공에 관한 동의는 비플러스 서비스 이용(대출 신청)을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (주)비플러스의 서비스 이용이 가능합니다.

| | | |
|---|--------|--|
| (주)비플러스가 위와 같이 본인의 개인신용정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | 성명 | |
| | 주민등록번호 | |
| | 연락처 | |

고유식별정보 처리 동의서

(주)비플러스 귀중

본 서비스를 이용하기 위하여 (주)비플러스가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공 및 조회하는 것에 동의합니다.

1.처리목적

- 실명확인, 고객확인, 거래관계 설정·유지·이행·관리, 법령상의 의무이행, 개인(신용)정보 조회

2.처리할 고유식별정보

- 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

3.보유·이용기간

- 동의를 제출한 시점부터 고유식별정보 처리 목적을 달성할 때까지 상기 동意的 효력이 유지됩니다. 다만 관련법규에 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따릅니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익

- 위 고유식별정보 수집·이용·제공 및 조회에 관한 동의는 비플러스 서비스 이용(대출 신청)을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (주)비플러스의 서비스 이용이 가능합니다.

| | | |
|---|--------|--|
| (주)비플러스가 위와 같이 본인의 고유식별정보를 처리하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | 성명 | |
| | 주민등록번호 | |
| | 연락처 | |

서식3

자가진단표 [소상공인 작성용]

| 번호 | 대출 제한 사유 | 해당여부 | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 우리동네 크라우드펀딩 대출신청과 관련하여 다음과 같이 정책목적에 위반하는 행위는 '제3자 부당개입'으로 간주하여 대출신청제한, 지원결정 취소 등의 불이익 처분을 받을 수 있음을 알려드립니다. <ul style="list-style-type: none"> • (금품, 향응 요구) 제3자가 부당하게 개입하여 대출알선 등 업무추진을 위해 공단에 사례를 해야 한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우 • (대출심사 허위 대응) 재무제표 분식, 사업계획 과대포장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료를 요구하는 경우 • (허위 대출약속) 지원 자격이 안 되는 기업(요건미흡 등)을 대상으로 정책자금을 받아주겠다고 대가를 요구하는 경우 • (부정청탁) 정부기관, 공단 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우 • (정부기관 등 사칭) 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 2 | 상시근로자수가 5인 이상인 경우(제조, 건설, 운수, 광업은 10인 이상인 경우) *단 장애인기업확인서' 보유자인 경우에는 상시근로자 확인하지 않음 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 3 | 주된 업종의 연매출액이 소기업 규모기준을 초과하는 경우 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 4 | 공고일 기준 개업한지 6개월 미만인 업체 - (개인)사업자등록증상 개업연월일, (법인)법인등기사항전부증명서상 법인성립일 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 5 | 신청기업 및 대표자(실제경영자 포함)가 국세 또는 지방세를 체납 중인 경우 (단, 징수유예 / 체납처분유예 / 징수특례의 경우 대출신청 가능) | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 6 | 신청기업 및 대표자(실제경영자 포함)가 한국신용정보원의 "일반신용정보관리규약"에 따라 "신용도판단정보" 또는 "공공정보"에 해당하는 다음의 경우 <ul style="list-style-type: none"> • (신용도 판단정보) 연체, 대위변제·대지급, 부도(어음 거래정지처분 등), 관련인, 금융질서문란 등 • (공공정보) 세금, 과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생·개인회생·파산면책 결정, 산재·고용보험료·임금 체납, 국외이주신고에 대한 정보 등 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 7 | 신청기업 또는 대표자(실제경영자 포함)가 현재 공단 또는 금융기관 등에 연체금액을 보유 중이거나, 최근 3개월 이내에 계속하여 30일 이상 연체 또는 10일 이상 연체가 4회 이상 발생한 사실이 있는 경우 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 8 | 자가(임차)사업장 또는 대표자(실제경영자 포함)등 소유 거주주택에 대한 권리침해*사실이 있거나, 권리침해사실이 해제되었더라도 권리침해 해제 시점(등기접수일자 기준)이 3개월 이내인 경우 * 권리침해 : <자가>압류(경매 포함), 가압류, 가처분 등 / <임차>경매신청기입등기 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 9 | 휴·폐업 중인 경우 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 10 | 공단에서 성공불용자 '고의실패' 판정을 받은 업체 또는 해당업체의 대표자(대표이사)가 운영하는 기업(법인 포함)은 판정일로부터 향후 3년간 대출신청 제한 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 11 | 소상공인 정책자금 지원제외업종에 해당하는 경우(세부 지원제외업종은 공고문 확인) | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 12 | 실제 경영자가 사업자등록증상 대표자가 아닌자, 법인인 경우 실제 경영자가 다음 중 어느 하나에 해당하지 않는 경우 1. (공동)대표이사, 무한책임사원 2. 최대주주 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 13 | 기타 허위 또는 부정한 방법으로 용자를 신청한 사실이 있는 경우 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| <p>상기 기재 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 _____ (인)</p> | | | |

(자가진단표 첨부) 주된 업종별 평균 매출액 등의 소기업 규모 기준

| 해당 기업의 주된 업종 | 분류기호 | 소기업 규모 기준 |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|
| 1. 식료품 제조업 | C10 | 평균매출액등 120억원 이하 |
| 2. 음료 제조업 | C11 | |
| 3. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업 | C14 | |
| 4. 가죽, 가방 및 신발 제조업 | C15 | |
| 5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업 | C19 | |
| 6. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다) | C20 | |
| 7. 의료용 물질 및 의약품 제조업 | C21 | |
| 8. 비금속 광물제품 제조업 | C23 | |
| 9. 1차 금속 제조업 | C24 | |
| 10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다) | C25 | |
| 11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업 | C26 | |
| 12. 전기장비 제조업 | C28 | |
| 13. 그 밖의 기계 및 장비 제조업 | C29 | |
| 14. 자동차 및 트레일러 제조업 | C30 | |
| 15. 가구 제조업 | C32 | |
| 16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업 | D | |
| 17. 수도업 | E36 | |
| 18. 농업,임업 및 어업 | A | 평균매출액등 80억원 이하 |
| 19. 광업 | B | |
| 20. 담배 제조업 | C12 | |
| 21. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다) | C13 | |
| 22. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다) | C16 | |
| 23. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업 | C17 | |
| 24. 인쇄 및 기록매체 복제업 | C18 | |
| 25. 고무제품, 및 플라스틱제품 제조업 | C22 | |
| 26. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 | C27 | |
| 27. 그 밖의 운송장비 제조업 | C31 | |
| 28. 그 밖의 제품 제조업 | C33 | |
| 29. 건설업 | F | |
| 30. 운수 및 창고업 | H | |
| 31. 금융 및 보험업 | K | |
| 32. 도매 및 소매업 | G | 평균매출액등 50억원 이하 |
| 33. 정보통신업 | J | |
| 34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외) | E(E36 제외) | 평균매출액등 30억원 이하 |
| 35. 부동산업 | L | |
| 36. 전문·과학 및 기술 서비스업 | M | |
| 37. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업 | N | |
| 38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업 | R | |
| 39. 산업용 기계 및 장비 수리업 | C34 | 평균매출액등 10억원 이하 |
| 40. 숙박 및 음식점업 | I | |
| 41. 교육 서비스업 | P | |
| 42. 보건업 및 사회복지 서비스업 | Q | |
| 43. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업 | S | |

※ 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준산업분류에 따릅니다.

서식5

사업현황 보고서 [소상공인 작성용]

사업현황 보고서

* 신청업체 해당 항목에 대하여 성실히 기재

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------------|------------|-----|------|-----|-----|
| 영업 현황 | 주 생산품목 | | | 매출액 | | | | | 백만원 |
| | | | | 수출실적 | | | | | 백만원 |
| | 생산방식 | 자사제조 : | % | 주문판매비중 : | | | | | % |
| | | 외주가공 : | % | 직접판매비중 : | | | | | % |
| | 가동상황 | 월평균 : 일 | | (1일 평균 : 시간) | | | | | |
| 경력 | 구분 | 기간 | | 근무처 | 담당업무 | | 최종직위 | | |
| | 대표자 | 년 월~ | 년 | | | | | | |
| | | 년 월~ | 년 | | | | | | |
| | 실제경영자 (대표자와의 관계 :) | 년 월~ | 년 | | | | | | |
| 년 월~ | | 년 | | | | | | | |
| 주요 보유 시설 | 구분 | 시설명 | 규모 | 소유자 | 구분 | 시설명 | 수량 | 소유자 | |
| | 사업장 및 공장 | 토 지 | m ² | | 기계 등 시설 | | 대 | | |
| | | 건 물 | m ² | | | | 대 | | |
| 생산 판매 품목 | 용도 및 특성 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|---------|------|------|-------------|---------|---------|--------------|--|
| 주요 거래처 | 구분 | 거래처명 | 거래품목 | 거래비중 (%) | 결제조건 | | 거래기간 (개월) | |
| | | | | | 외상비율(%) | 결제기간(월) | | |
| | 매출 처 | | | | | | | |
| | 매입 처 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|----|----|----|-----------|-------------|--|--|--|
| 경영진 (대표자 제외) | 직위 | 성명 | 연령 | 실제경영자와의관계 | 주요경력 (근무년수) | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|----------|--|------|----------|-----------|--|-----|
| 향후 사업 계획 | 자금용도 및 사업계획 | | | | | | | |
| | 자금소요 내역 (백만원) | 시설 자금 | | | 운전 자금 | | | 합계 |
| | 자금조달 계획 (백만원) | 본건 차입금 | | 자체자금 | | 은행차입금등 기타 | | 합 계 |

* 필요시 별지 사용하여 작성 가능