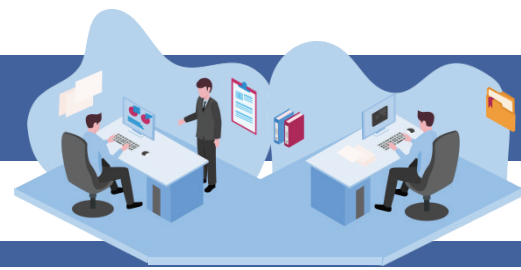
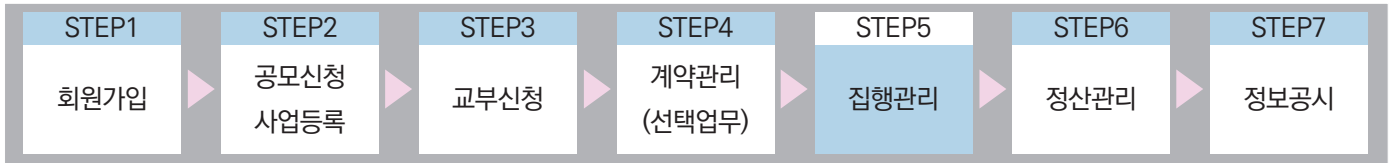


보조금전용카드등록 방법



e나라도움 업무처리 절차



I

보조금전용카드 등록 및 안내

1. 보조금전용카드 안내

- ※ IT취약계층 보조사업자가 국고보조금을 사용 후 집행결과를 등록하기 위한 방법으로는 보조금전용 신용카드 및 체크카드, 전자세금계산서, 기타 증빙이 있음
- ※ 보조금전용카드는 20개 은행 및 카드사에서 발급 지원

▶ 보조금전용카드 발급 은행(17개)

경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함), 우리은행, 전북은행, 제주은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협(단위농협 포함), SC제일은행, 우체국, 새마을금고중앙회, 신한

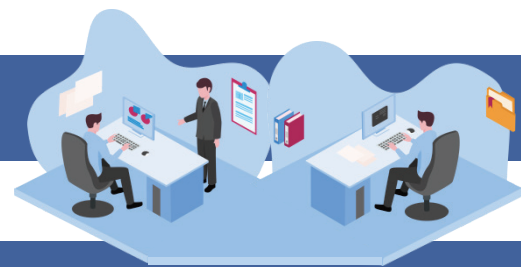
▶ 보조금전용카드(20개)

경남은행카드, 광주은행카드, 대구은행카드, 롯데카드, 부산은행카드, 신한카드, 삼성카드, 수협은행카드, 우리카드, 제주은행카드, 전북은행카드, 하나카드, 현대카드, IBK기업은행카드, KB국민카드, NH농협카드, SC제일은행카드, 새마을금고중앙회, 우체국, 신한
※ 자세한 사항은 금융기관 및 카드사에 문의.



보조금전용카드(20개)

- ① 보조금전용카드는 신용카드 및 체크카드로 모두 발급 가능하며 복수 발급도 가능
- ② 보조금전용카드에서 결제한 내역은 2~3일 내외로 카드사에서 e나라도움으로 전송
※ 카드사마다 다름
- ③ 카드사는 결제일에 결제할 금액을 보조금 계좌에서 인출



보조금전용카드등록 방법

참고 : 보조금전용 신용/체크카드 발급 현황

카드사명	신용카드		체크카드	
	법인	개인	법인	개인
광주	○	○	○	○
농협	○	○	○	○
수협	○	○	○	○
신한	○	○	○	○
우리	○	○	○	○
전북	○	○	○	○
경남	○	-	○	○
부산	○	-	○	○
제주	○	-	○	○
기업	○	-	○	-
하나	○	○	○	○
국민	○	-	-	-
대구	○	-	○	○
롯데	○	-	-	-
삼성	○	-	-	-
현대	○	-	-	-
SC제일은행	○	-	-	-
새마을금고중앙회	-	-	○	○
우체국	-	-	○	○
신협	-	-	○	-

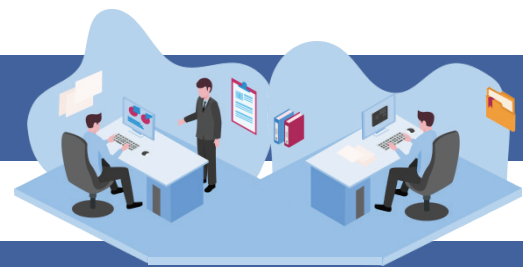
※ 법인은 기업/개인사업자를 포함합니다.

※ 카드사에 따라 카드신청 후 수령까지 일정기간 소요될 수 있습니다.

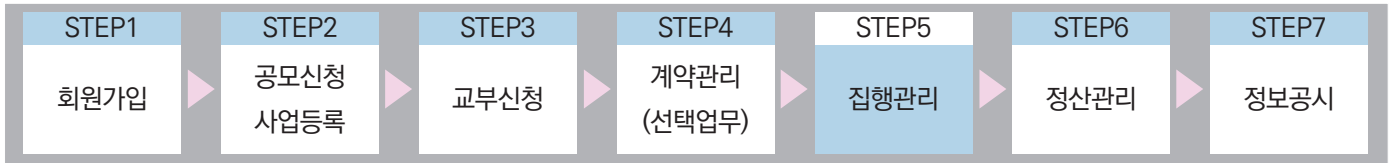
※ 보조금전용 신용카드 발급 시 해당 카드사에 사업수행확인서 제출이 필요합니다.

※ 카드 발급 관련 문의는 카드사 고객센터, 카드 집행 관련 문의는 e나라도움 사용자지원센터(1670-9595)로 문의하시기 바랍니다.

보조금전용카드등록 방법



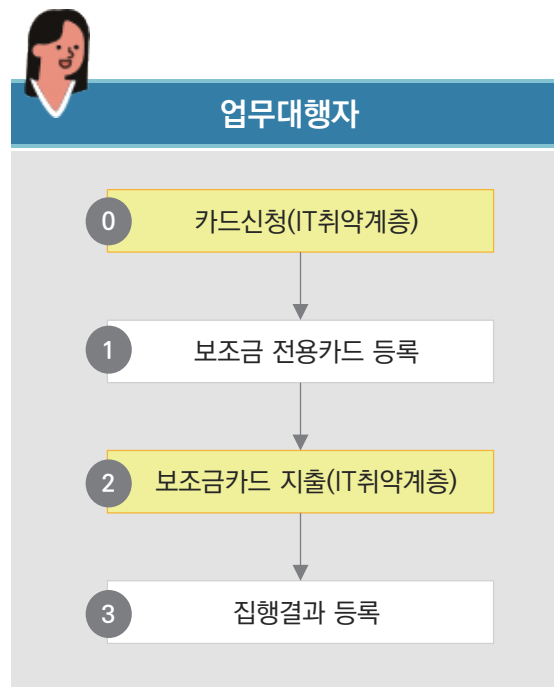
e나라도움 업무처리 절차

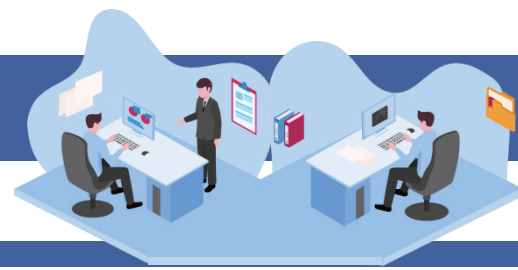


II

보조금전용카드(체크카드) 집행등록 방법

1. 보조금전용카드 업무 흐름도





보조금전용카드등록 방법

2. e나라도움 업무처리 방법

1) 보조금전용카드 등록(개인, 법인)

경로 : 집행정산》보조금 전용카드관리》사용카드등록》보조금 전용카드 등록

① 업무대행자는 조건검색에서 [사업연도]와 ① [사업선택] 후, ② 카드등록관리 항목에서 [신규등록] 버튼을 클릭하여 [사용카드 등록대상 조회] 창을 띄운다.

☒ 보조금전용카드 등록은 보조사업자가 신청한 각 발급처에서 카드정보를 전송해준다.
단, 각 카드사마다 기간이 상이하다.

☒ 법인사업자, 개인사용자에 따라 창이 상이하다

○ 사용카드 등록

도움말 | 묻고답하기 | 보조금 전용카드관리 > 사용카드등록 > 보조금 전용카드 등록

1

* 사업연도	2018	* 사업선택	[예치] B0080301000356 g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습	Q 조회
◦ 카드구분	전체	◦ 카드번호(뒷자리 4자리)		

▶ 사업정보

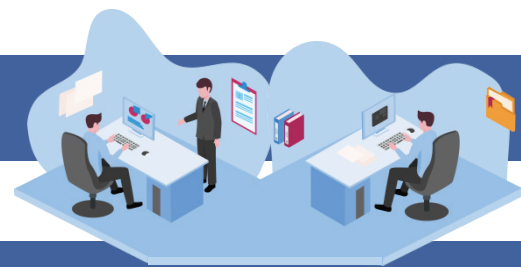
사업번호	B0080301000356	사업명	
사업비	100,000,000원	기관명	전북대학교

▶ 카드등록관리

2

인증제한해지요청서 | 신규등록 | ✕ 삭제

선택	구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	사용여부
☐	신용카드	6559-2011-*****33...	BC카드	씨티은행	1002*****7088	17일	정상	사용중



보조금전용카드등록 방법

[사용카드 등록대상 조회(팝업창)] - 법인

- ② **2-1** [검색] 버튼을 클릭하고 보조사업에 **2-2** 사용할 카드를 선택하고, **2-3** [추가]버튼을 클릭한다.

☑ 하나의 사업에 다수의 카드등록이 가능하며, 다수의 사업에 하나의 카드진행도 가능하다.

구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	등록상태	
☐	신용카드	6559-*****9864-3326	BC카드	씨티은행	1002*****7088	17일	정상	미등록

[사용카드 등록대상 조회(팝업창)] - 개인

- ② 보조사업에 **2-1** 사용할 카드번호를 입력하고, **2-2** [추가] 버튼을 클릭하여 추가한다.

카드번호



경로 : 집행정산》보조금 전용카드관리》사용카드등록》보조금 전용카드 등록

○ 사용카드 등록

도움말
문고답하기
 보조금 전용카드관리 > 사용카드등록 > 보조금 전용카드 등록

➤ 사업정보

▶ 카드등록관리

[업종제한해지요청서](#)
[대표자명의 카드등록](#)
[사업자명의 카드등록](#)
[× 삭제](#)

☑ **2-1** 발급받은 카드번호를 직접입력 한 후 **2-2** [추가] 버튼을 클릭하여 등록완료 한다.

대표자명의카드등록

대표자명의카드등록

2-2

추가 달기

☒ 상단의 [사용카드 등록대상 조회(팝업창)] 화면과 동일